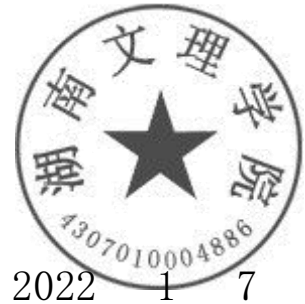


(2022) 4

---

位：

《 》  
予以公 。



2022 1 7

中，  
 专业养  
 养专业作、与业，  
 于，  
 兴、人、依、”  
 义。  
 、习。其中，习  
 （）习专业（）习，  
 业（）。  
 为保，  
 两体，与，使  
 做依，。

### 第一节 实验教学的内容、目标和要求

作主  
 ，人养  
 内。  
 任：  
 ，使了主与，  
 ，养  
 、、作，严  
 作，主。  
 修，不

免修。

## 第二节 实验教学任务

任 专业人 养  
中 ( )

，具体 ， 下  
 主 。

。 中 ( )  
 ， 于 两 内 写  
 《 ( ) 》， 一 二份，  
 一份 中 ( ) ， 一份  
 。

， 也 作 依 之  
 一。 写

。

、 、  
 ， 上 为  
 ， 主 依 。

书写， 内 ；  
 、 、 、 、  
 、 、 仪 、 、  
 、 、  
 ， 不 伪 。

#### 第四节 实验教学组织

， 做  
 仪 准 作，  
 做， 供 、 书、  
 做 、 仪 使 作 、  
 ( 作 ) 事 件 具。  
 ， 人 。

15 以上 不上 ， 以 ；

做 做 。

上 ，

、 关 事 。 不 作、 仪

、 丢 具 ， 关 ； 严

、 作 不 ，

人 令其停 ； 事 ，

其 任。

， 习 况

， 与 关 、

、 任 ， 主 仪 使 作

事 。

， ，

养。 上 、 上 、 作

1 人 / ， 专业 2 人 / （

）， 专业 中 专业 ，

一 不 6 人 / 。 况下

， ， 余 ， 以 保

。

不 代 ， 作 ， 于

。

人 。

人 内 ，

严 作 作 。

作 ， 仔

， 做 ，

，凡不 做。  
。 依  
上交 。

， 人  
关 仪 、 写仪 使 、  
， 写《 ( )  
况 》。 仪 、 具 况， ，  
事人 ， ，  
严 ， 主 关 偿 。

严 ，  
、 写、 、 做 严 、 严 、  
严 。

。 不 具体  
况 做 写 中  
共 ， 下 。

，  
中 ， 书 。

不 作  
估。

人  
， 不 ，  
， 内 ，  
， 件 一  
供 做，充 ，  
、 作 养。

### 第五节 实验成绩考核



例 入

∨

,



件 习 位 作 ， 一 以 中 习 为 主。  
 作 ， 不 中 习。  
 习， 、 习  
 位、 三 习 ， 义 任，  
 习 养 中 关 习 ， 习  
 冲 。 习 位 ，  
 习 作 不 8 、 作 不  
 44 ， 不 。 习  
 ， 上 不 低 于 位 准  
 80%。 16 不 习。  
 习 。 习  
 内 ， 、 、 ， 专  
 业 、 、 先 、 、 全 产  
 位 习， 位 产  
 ， 习 ， 习 。  
 习 ，  
 习 ，  
 习， 会 会 ， 习 位  
 、 与 人 、 人 习，  
 产 作， 决 ； 习 位  
 作 凝 习 ， 习， 专业  
 交 。  
 习 严 习 位  
 习 ， 从 习 位 习  
 。 不 从 、 习 、 不  
 ， 中 其 习，  
 作 ( )， 。





习 允 主 其 主 习 Ax  
 以 位 “个人全 书  
 关, F0e 主 习、 < 习  
 A+g , 保 习 。  
 O4 , 习 人 习  
 习 习 ( 中 习、  
 主 O4 )习, O4 E4e i E4e习  
 况 》 习

任主任准作。

3. 从三下作习、主任作  
习会习。

4. 一习、写会、  
、优习。

习准作

1. 中公、习  
，使作，为  
习做准。

2. 三一、代  
使。

3. 习。

业况，一以公为主，  
习习习。

为主也，以作  
为习。习中

习。

习一一中习

15人/以内，习习

具体。

习内习  
，内上。

作习

作习以下作：、写、  
、上、、作业与、

与、习、专。

习 作 以 下 :

1. 入

会  
会 了 党 况；  
况；  
习 与 、 与 体 况； 乡  
况 况 。

会 以下 :

1. 会 。 习 先 ，  
习 ， 。
2. 写 。 内 ， 、  
典 、 ， 且 不 于 3000 。

习

1. 一 ， 习 习 作、 主任  
习 作、 会 习 作 ，  
写 习 。
2. 习 写《 习 》， 交 习  
主任、 习 人 写 。
3. 习 ， 体 ，  
习 习 作 全 ， 习 。

习

1. 习 任 、 主任 习  
、 主任 作、 会 况，  
习 。其中， 习 60%， 主任 习 30%，  
会 10%。

2. 习 五 ， 优 (90 以上)、  
(80-89 )、 中 (70-79 )、 (60-69 ) 不

(60 以下)。优 例一 习 人 15% 以内。

3. 习 两 内， 习 交 ， 习 、优 习 。

1. 习 ， 作 ， 关 ， 习 。

2. 习 习 作。 体 、 作， 、公 ，全 习 习 况， 决 习中 ，不 习 。

3. 习 主任 作 习 ， 主任 作 习 况， 决 作中 。

4. 习 、 全 ， 促 习 习 。

5. 习 做 习 习 主任 作 习 。 习 做 个人 专 ， 上做 习 。 习 以下 ：

1. 习 ， 从 ， ， 公 。

2. 从 ，互 ， ， 。

3. 仪 ， ，为人 ， 。

4. 不 习 、 ，不 。

，不准。不关，不习。  
凡以上，习作不，  
严例。

### 第三节 专业实习

专业习 习以 其  
习， 习、产 习、业 习。

专业习体 下内：

1. 习：与会。典  
产企业位，使专业  
产一个，，为  
件。况会  
会。

2. 产习：主以人份  
。入，养、  
决产，使专业主  
产。

3. 业习：主以人份  
。入，专业  
产，养决  
产，作中业（  
）。

习产，习习，主会主义  
任产习，业习习，主会主义  
，不习。

、专业习  
，习具体习书，

于 习 一 内 个  
中，使 习 、内 ，  
。  
习 ， 先  
内 习 。 件  
习 书， 。  
习之 人  
习 。严 、 习  
习 习、 。 一 习 一 20  
习 一位 。  
习 ， 个 写 习 。  
习 主 习 、

② ， ， 任 ， 。③

， ， 互 、 人为乐， 一些  
会 ， 位 ， 习。

2. : ① 习 ， 习 习  
习 作， 习 全 ，  
写 习 ， 习 内 全 、 。② ，  
。③ 。④ 习

， 互 、 人为乐，  
一些 会 ， 位 ，  
习。

3. 中 : ① 习 ， 习  
习 习 作， 习 主 ， 写  
习 ， 习 内 全 。② 任 一 。③ 习  
严 ， 互 、 人为乐， 一些  
会 。

4. : ① 习 习  
习 作， 习 ， 但不 全 ，  
写 习 ， 习 ， 内 、 但不  
。② ， 但 些 。③ 习

， 。  
5. 下 况之一 ， 习 为不 : ① 习  
不 ， 不 从 ， 不 位 ， 不  
习。② 习 习 习 作，  
习任 ； 不交 习 习 。③  
不 主 。④ 不



习 减 习 习 五 之一 。⑤ 习  
且 严 ， 严

习 位 ， 不 。

习 与 优 习

1. 习 两 内， 习  
交 与 ， 优 习 作， 习 、  
习 、 优 习 与  
。

2. 专业 中 体  
、 中 习 4 以上 （ 产 习、 业  
习） 优 习 ， 例一 习  
5%以内。

3. 一 中 。  
习 习 不 ， 不  
习 ， 修 修。  
专业 习 、 作  
、 丰 ， 业 人 任  
习 ， 习 不仅 业 ，  
作， 以 作 ， 做  
习 ， 做 下 准

作：

1. 习 。

2. 了 习 位 习 况。

3. ， 了 交 况。

4. 习 。

习 习 QQ

信，与习。中习，习  
 习；习习，习  
 主习、。  
 习严，严  
 、严。习中，严，  
 不减习习内，一予以  
 。  
 习中，主  
 pf 习位，习作，  
 保全。  
 习中事件，  
 ，H ] 事件  
 主。

#### 第四节 实习安全的管理

##### 习全任

(一) 习全作主任：

1. 传关全作、、

# H1"3 c€ ！6è€ ó3x€ÑA°

作；具体位习全作与，  
党、主位习全作一任人；  
具体习全  
作，习全作任人；习  
全任人。

- (一) 习全，习  
，决习全作中。
- (二) 保、习中事件  
与。
- (三)、共促、全  
、全全任况。

(一) 习，习作，  
促、习全作况。习、  
企事业位、习，先  
习，习具体全况  
全。

(二) 习、全、  
作，事件  
。先习假先假习，一  
全，习中人  
全产全。

(三) 习（体  
习），以习为、其他为  
、与习全。

( ) 习 全 作,

[Redacted]

, 保 与 。

(五) 与 习 位 习 全 作 关 事

与 , 促 习 , 一

全 , 保 人 全 产 全。

(六) 保 、 做 习 中 事

件 。

(一) 了 内 ,

, 保 具 事件

(二) 作 习

全 件

(六) 事件，习一下，  
、事件，  
免事产伤亡。

(七) 严事件上，于、信  
、准上，、  
关人任。

(八) 习，习习全作写  
入习，全，  
习全

(一) 习，习全  
、，俗习，  
公共，、信，保，  
习位。

(二) 作作业，全  
、严、全作；使作  
、，使书，保养；  
允不，不习  
关、仪。

(三) 习，全  
佩全，  
人下习，不、，  
严。

( ) 严习位保，不  
习位、业信  
。

(五) 习严假，上不允

假，习，保全，况下，准假，  
伴，习假。《 》  
关。

(六)不，不事，不；不、  
、、、、；不入，不  
；不、从事与习关；  
不乘不全、全保。

(七)习，不体与习关、  
、体，  
，做全。

(八)个人产位企事业位  
习，以保全习为，  
全、习位  
。习，人交与习位  
全任内习，供人全书、  
书件，习。习  
、习

况，。  
(九)习、做  
全作，事件，  
一下，人。  
中全事

(一)况习

( 、 、 、 、 )， 习  
人 任 ， 任 ，  
人 具体 。

(二)

交 事 、 中 、 事 、 、  
、 、 、 习人 伤亡  
人 全 ， 为 事件， 。

(三)

1. 人 伤亡事 ， 先 、  
一 习 ，  
， 一 、 习  
位 ， 一 、 保 、  
。

2. 、 事 件、 件、 中 、  
人 全 事件，  
习 ， 一 119 ( )、110 ( )、120 ( ) ，以便 ，  
低 。

3. ， 、 与  
、 人 110 ； ，  
且 内与 ， 公  
关 。

4. ： 事件 ( 事 ) 具体 、 、  
况 ( 伤亡 况) 。

( ) 与

1.

事件(事) ,  
 , 伤 、 、公  
 , 事  
事件(事)。

## 2. 事

一、下、  
事件(事), 人 全  
 , 保 , 保 ,  
事  
内 习 , 事件 ,  
事件 关 。  
习 全保 全 任  
(一) 凡 习 , 与 一  
份《习 全 任书》, 《习 全 任书》 ,  
其 习 。  
(二) , 予  
。 《  
》 关 , 关  
 , 依 事 任 事 任。  
(三) 习 , 习 , 不  
 , 位 , 其 习,  
以 , 予 。  
( ) 习 , 下 为 人、他人  
体人 伤 产 , 不 任:  
1. 习 位 习,

;



2. 习 全  
 ;  
 3. 准, 习 事 ;  
 4. 习 , ;  
 5. 、 其他 况。

(五) 全 任 , 全 、 严  
 不 、 任不 、  
 人 产 , 其具体 况 关  
 任人 予 令 、 偿 、 ,  
 , 关依 。

(六) 与事件(事) 人 , 关  
 事 , 事件(事) ;  
 、 事 , 依 任。  
 事件(事) 与  
 事件 , 习 交 事件 况  
 ( : 事件 、 、 、 、  
 、 、 ), 保  
 , 保 事 , 事  
 件(事) 、 , 事件(事) 任 ,  
 书 , 决 。  
 与 、 不一 ,  
 以 、 为准。

## 第一节 课程设计

### 养

, 养 、

决，养

。

作严 人 养

。

作、二。

作与。作以

为、主任为 作，

专业， 作；

、 、 、 作。

与

1. 写 具中以上

以上位，一不 作。

一 作，

允其 作。

2. 。 、 、下

作任； 写 书；

作， 做

；主 作； 中以 为

主，不 交，

位， 个作下 不 于4

他人，关严。

3. 严习，不、。入况况。全，严位。

4. 任书、书、关册，交、。上以与任，一、内，。也以，中。位人不一20人。

主、决，予一、，也主、作，兴。与。一位予以。2. 不全习。

3. 为优、中、不五个，  
优一不人15%。

4. 写作，  
关。

## 第二节 毕业论文（设计）

业（）作人  
养中，人养  
与全。

业（）作养  
，养  
专业、决。

业（）作严人养  
，业（）作  
，作。

业（）作、二  
。以主为、为、  
为业（）作，  
业（）作与。下公，  
，作任公主任，  
作。

以为业（  
）作，专业，业（  
作，业（）作、

、任下、中、  
、作。

与

1. 内 具中 以上 以上 位，  
一、，作。不  
业（）。

2. （企作、）  
具中 以上，一  
专人 与 作，内 促。

3. 位 一不 8个，个 专业  
，  
准。

4. 业（），写  
任书，，作  
，，做（一  
不 于1）。业（）  
，业（）准。业  
（），业（）作  
全，事 写，  
。

1. 业（）作，、于  
、于，业（）。

2. ，作，严 业（）  
，从，、、，再  
业、，。

3. 业 ( ) 况, 凡 ( 、事假) 业 ( ) 1/3 , 。
4. 业 ( ) 作, 严 、 他人 。
5. 凡 与 专业 关 以上 业 , 以 内 为 业 ( ) , 业 ( ) 。

1. 。 , 以 、 作 , 于不 , , , 其 、 不作为 件。

2. 。 专业 养 , 以 、 会 , 也 , 专业 体 。 , 一 例 与企事业 位 作 。 不 、 , , , 倡 做。 业 ( ) 上一人 一 , 个 专业 共 作 一 , 个 任 , 且 上不 。

3. 。 七 八 以 业 ( ) , 专业 、 , 业 ( ) 作 作为 业 ( ) 。 人 , 以 不 于 1:1.2 例 公 , “ ”。

中以，一了具体况。  
不，书、

### 下任书

，写作业（）  
任书，任书具体任，作，  
，供关信，  
。任书一下，不。  
任书一七二下。

1. 业（）任之，  
，了关信，  
写，业（）  
，写。主内  
、义、、主内决  
以、写、。  
2. ，  
，其，写。  
3. 以为位会，  
与，体，做。  
入业（）作下一。  
4. 作一任书下2~4内。

中  
业（）作，业  
（）作中。中以、  
，主了业（）中

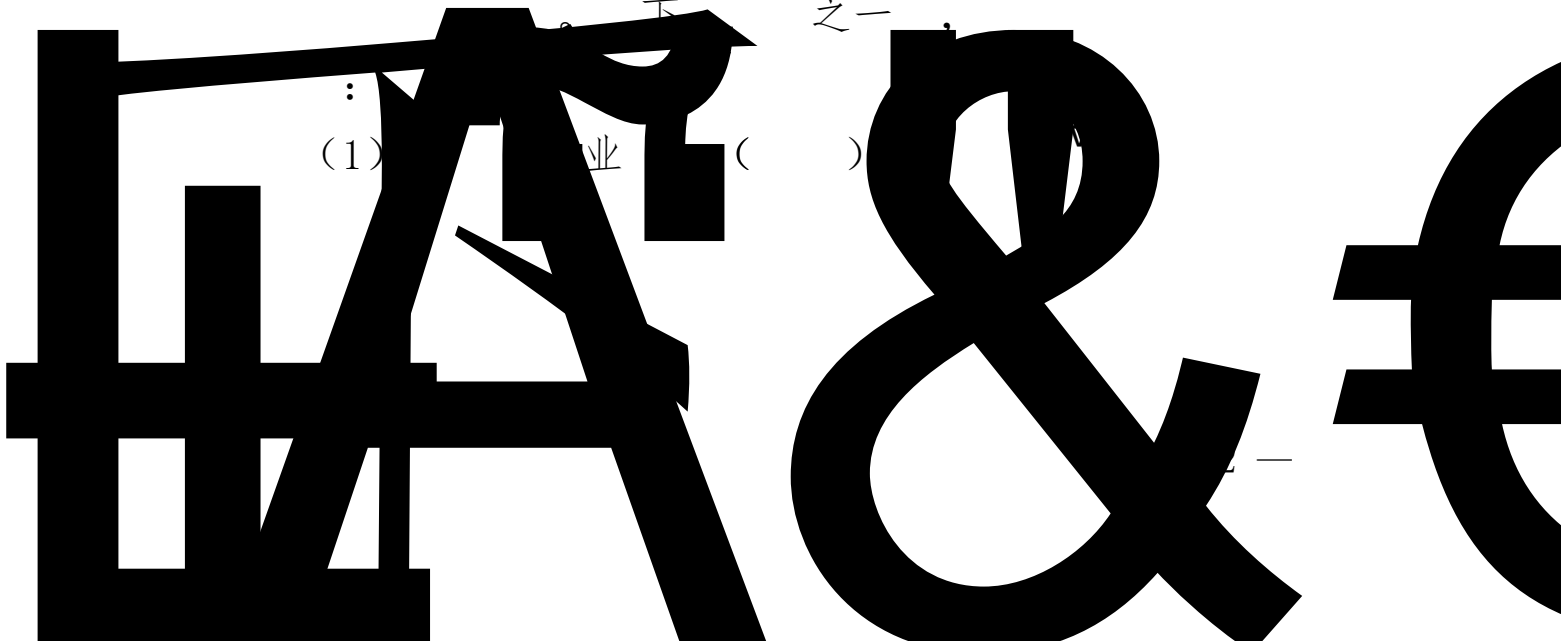
做，作为 依。中 一  
写 4~6 内。

1. 与 )\_ 业 ( )  
“ ” “ ” 交 ，  
关 人，其中 个人信 “ ” 交与  
、 个人信 “ ” 交  
上传

书、 ， 事 写  
。 业 ( ) 作  
2. 会，  
业 ( ) 。 会下  
， 个 3 具 以上 人 ，  
具 上 ， 书 1 人， 与  
关 作。

3. 上，

下 之一  
：  
(1) 业 ( )





- (3) 人 一个 作一个 , 内 50% 以上 ;
- (4) ;
- (5) 他人代 ;
- (6) 关 ;
- (7) 其他不 。

4. 严 , 一 30 , 其中 15 , 15 , 做 。 , 业 ( ) 、 况, 写 。

5. 业 ( ) , 五 (优、中、 、不 ), 会 、 况 予 。优 例 15%以内, , 二 ( 体 ) 产 , 优 业 ( ) 。

与 1. 业 ( ) 作 , , 专业 写 。 主 内 : 况、 、 、 作 况、 ( ) 况、 体 、 、 作 业 ( ) 作 两 内交 。

2. 业 ( ) 作 。 任

书、三、书、

、、。

3. 以为位，专业中保业（  
）关，保一三以上，  
久保。

业（）内

1. ，  
，业与。

2. 专业决（）中  
，主与人，  
；中、。

3. 业（）中依充，  
准，，严，公，  
。

业（）

业（）与《  
业（）》，不专业专业  
况作，但做专业一。其中，  
，、准，  
准，；  
以为主，中、  
、与；以产为主，  
中；件中  
、件使书、  
件。

。 《  
(修 )》( (2021) 52 ) 件  
。  
之 , 《  
》( (2004) 36 )、《  
习 作 例》( (2015) 34 )、《  
专业 习 作 例》( (2005) 36 )、《  
》( (2015) 35 )、《  
业 ( ) 作 例》( (2015)  
33 ) 。

---

党 公

2022 1 17

---